

Tilsynsrapport

Kanonskolen, intern skole til opholdsstedet Kanonen

Lindevej 6, 8370 Hadsten

www.kanonskolen.dk

Dato: 10-05-2023

Afsnit 1: Tilsynsbesøg (Udfyldes af tilsynskonsulenten i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Tilsynets gennemførelse

Dato: 10. maj 2023 og opfølgende interviews d. 26. maj 2023

Tilsynskonsulent: Nick Pedersen

Anmeldt/uanmeldt tilsyn: Uanmeldt

B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

Tilsynets formål:

- Kvalitet af handleplaner.
- Personaletrivsel som en indikator for det pædagogiske miljø.

Der henvises i øvrigt til det anmeldte tilsyn d. 24. januar 2023, hvor der blev foretaget kontrol af

- Personalets uddannelse, erfaring og kompetence.
- Kontrol af time- og læseplanerne omfatter folkeskolens fulde fagrække, samt at timeplanerne opfylder kravene til undervisningens samlede varighed.
- Kontrol af elevtrivselsmålinger og undervisningsmiljøvurdering.
- Observation af undervisning og interview med lærer. Stikprøve af årsplan i relation til Fælles Mål.

C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget

Skolen fremstår veldrevet og lever op til kravene i "Folkeskolens undervisning i interne skoler" samt overenskomsten fra 2022 mellem Favrskov Kommune og Fonden Kanonen

Dato: 26. maj 2023

Tilsynsførendes underskrift:



D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Under eller efter tilsynet udleveredes:

- Liste over elever med alder/klasse, indskrivningsdato og oversigt over fritagelser, reduceret skema m.m.
- Liste over personalets sammensætning, uddannelse og kompetencer
- Tilsynsførende udtog på besøget 5 stikprøver på elevhandleplaner/ICSstatusudtalelser.

E. Forløb af tilsynsbesøg

D. 10/5 2023 Uanmeldt besøg:

Både skoleleder Jeppe Juul (JJ) og TR var fraværende. Afdelingslederen udleverede elevliste med basisoplysninger, herunder tiltag iværksat sammen med PPR, samt en kalenderoversigt over personalefravær. Ud fra elevlisten udtrak ut 5 elevers handleplaner. Personaleliste blev tilsendt samme dag pr. mail-

Ut talte senere samme dag i telefon med JJ. Her meddelte ut tilsynets formål og der blev aftalt opfølgende møde med JJ d. 26/5 samt interview med TR og en lærer fra skolen.

D. 26/5 2023 – Opfølgende interview med TR, lærer og efterfølgende skoleleder.

Samtale med TR Linnea:

Linnea beskriver et godt arbejdsmiljø. Hun vurderer at personalegruppen er homogen og at personalet helt overvejende virker glade for deres arbejde og at man oplever at de rette kompetencer er til stede på skolen.

Seneste APV psykisk blev gennemført i efteråret 2022 i interviewform med ekstern AMR fra Fonden Kanonen. Viser samme billede.

Linnea beskriver at personalet har haft en meget travl periode og at der i samme periode er ansat en del nye. Personalet har intern vikardækning. Det er en velfungerende ordning, der sikrer pædagogisk og relationel kontinuitet overfor eleverne. Hun beskriver at en travl periode med mange nye naturligt trækker ekstra veksler på den etablerede personalegruppe, men at den travle periode er blevet håndteret med god opbakning af ledelsen.

Der arbejdes på en opdatering af personalehåndbogen. Alle nye får tilknyttet en mentor. De nyansatte giver udtryk for at det er velfungerende og at de er trygge i den vejledning de modtager fra ledelse og mentorer.

Linnea fortæller at elevtallet på Kanonskolen er vokset støt de senere år (Ved tilsynets udtræk maj 2023 var der 47 indskrevne elever og 2 nye på vej). Det har skabt bekymring i personalegruppen for om de fysiske rammer kan følge med det stigende elevtal. Linnea beskriver at skolens pædagogiske organisering og personalets opdeling i teams er fulgt godt med elevtalsudviklingen.

Samtale med Skoleleder Jeppe Juul (JJ)

JJ beskriver at der det seneste år har været en større udskiftning i personalegruppen end normalt. Kanonskolen har i mange år været præget af stabilitet i medarbejdergruppen. Udskiftningen er ikke udtryk for utilfredshed eller samarbejdsproblemer, men er mere et udtryk for tilfældigheder.

JJ beskriver at der er god søgning på de opslåede stillinger og at Kanonskolen kan få dækket de faglige kompetencer som de har brug for. JJ fortæller desuden, at der lægges stor vægt på personalets kompetencer i forhold til relationsdannelse med eleverne. Der er generelt gode rutiner omkring supervision og low-arousel tilgang til elevgruppen, for at støtte personalet i arbejdet med elevgruppen.

Ut spørger ind til Kanonskolens vækststrategi i forhold til elevtal. JJ beskriver at der er stort fokus på at de fysiske rammer følger med, og at den seneste udvidelse i Hadbjerg har understøttet skolens pædagogiske arbejde, fordi eleverne kan spredes på de to lokaliteter. Det understøtter både elevernes faglige indhold, fordi den ene skolebygning har gode værkstedsfaciliteter og hjælper hvis der er spændinger imellem elever, fordi skolen kan arbejde med adskillelse i perioder. Kanonskolen oplever stor efterspørgsel fra anbringende kommuner, hvilket er baggrunden for det stigende elevtal. Ut spørger ind til om der er en decideret vækststrategi, så den pædagogiske kvalitet og de fysiske rammer kan følge med væksten. JJ beskriver at der sker en kontinuerlig vurdering i samarbejde med Fonden Kanonen.

F. Opfølgning på tilsynets fokusområder

Arbejds miljø som indikator for det pædagogiske miljø på Kanonskolen:

Fraværsoversigten viser et korttidsfravær på under 3% de seneste 5 måneder, hvilket er mindre end korttidsfraværet blandt lærere i Favrskov generelt. Det samlede fravær 5,3% sygdomsrelateret fravær og 7,2% samlet fravær hvis barn syg, 6. ferieuge og andet fravær indregnes.

Arbejds miljøet har været påvirket af de nye regler omkring fædre-barsel samt afskedigelse/fratrædelsesaftaler af medarbejdere efter langtidssygdom o. lign. Ut vurderer, at afskedigelserne ikke skyldes arbejds miljøet, og at det har været en nødvendig handling fra ledelsens side.

Personalets kompetencer (uddannelse, linjefag og erfaring) er udleveret til tilsynet i et særskilt bilag. Kanonskolen har 23 ansatte, heraf er 12 lærere og 4 pædagoger og 3 er uddannede håndværkere, der indgår i værkstedsundervisningen. De øvrige er TAP-personale og ledelse. Lærergruppens linjefagsfordeling dækker fagrækken for Kanonskolens målgruppe.

Konklusion:

Ud fra interview med TR og skoleleder sammenholdt med bilag vedr. personalefravær og personalets sammensætning, erfaring og kompetencer vurderer ut at arbejds miljø er godt og at strukturerne omkring personalet er med til at sikre god onboarding af nye medarbejdere. Dialogen imellem personale og ledelse samt ledelsens understøttelse af personalet vurderes til at være tillidsfuldt og velfungerende, hvilket sammenholdt med tidligere tilsynsbesøg og den generelle oplevelse af stemningen på skolen giver tilsynet indtrykket af at det pædagogiske arbejde har gode rammebetingelser.

Kanonskolens fysiske rammer, personalets kompetencer, skolens organisering og antallet af elever skønnes pt. at være i balance. Spørgsmålet om fortsat vækst i elevtallet tages op i budgetmødet med deltagelse af Fonden Kanonen.

Stikprøve på ICS statusudtalelser / handleplaner.

Den udleverede elevliste viser 47 indskrevne elever samt yderligere 2, der afventer visitation. Overblikket beskriver ud over grundoplysningerne omkring den enkelte elev også et overblik over tiltag iværksat i samarbejde med PPR. Typisk oplysninger om niveausænkning, fritagelser, værkstedsundervisning ect.

Stikprøven tages af UT på 5 tilfældige elever på elevlisten og udprintes på stedet. (Efter tilsynets gennemførelse viste det sig at 2 udtræk af ICS ikke var de senest opdaterede – dette blev opdaget ved interviewet d. 26/5 23 og de 2 udtræk blev erstattet af de rigtige)

Generelt vurderer tilsynet at alle 5 stikprøver beskriver elevens faglige, personlige og sociale skoleudvikling og lever op til kravene, dog har tilsynet følgende generelle bemærkninger til handleplanerne:

De 5 ICS-beskrivelser benyttet 3 forskellige skabeloner til de 5 beskrivelser, og prioriteringerne af de

enkelte områder i de 3 skabeloner er forskellige.

JJ beskriver at baggrunden for at der er flere systemer skyldes at Fonden Fønix og Fondens Kanonens bosteder benytter sig af to forskellige systemer, og at de anbringende kommuner derudover kan efterspørge at den pågældende kommunes systemer benyttes. Derfor skal personalet arbejde ind i flere forskellige handleplanssystemer.

Ut vurderer at der er stor forskel i de 3 anvendte systemer som fremgår af stikprøverne. At skabelonerne har forskellige felter og lægger vægt på forskellige ting. Det kan være svært som læser at navigere i indholdet på tværs af de 3 systemer. JJ bekræfter dette, og beskriver at det også kræver tid og ekstra arbejde for personalet at sættes sig ind i de forskellige krav.

ICS handleplanerne skal formelt leve op til folkeskolelovens §13b om meddelelsesbogen. De relevante krav til Kanonskolen jf. reglerne vedr. meddelelsesbogen er følgende:

1. Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året.
2. For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
3. For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
4. For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

Tilsynet vurderer at Kanonskolen med fordel kan kvalitetsudvikle yderligere på deres arbejde med ICS handleplanerne, så handleplanerne mere tydeligt sikrer at ovenstående 4 punkter fremstår let-tilgængeligt. Tilsynet vurderer at Kanonskolen med fordel kan undersøge om de kan standardisere deres handleplaner på tværs af anbringelsessteder og kommuner, for at sikre bedst mulig kvalitet i handleplanerne.

JJ beskriver at der er indledt et samarbejde med PPR Favrskov kommune om ovenstående kvalitetsudvikling af skolens handleplaner.

G. Tilsynets vejledning

Tilsynet vejleder Kanonskolen til at videreudvikle på deres handleplaner, så de fremstår mere ensartede og lever op til kravene i folkeskolelovens §13 b vedr meddelelsesbogen.

H. Tilsynets krav

Ingen

I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

Næste tilsyn er anmeldt. Finder sted i efterår/vinter 2023/24

J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg

Der følges op på skoleudviklingssamtalen

Dato: 26. maj 2023

Tilsynsførendes underskrift: 