



Tilsynsrapport

Kanonskolen, intern skole til opholdsstedet Kanonen

Lindevej 6, 8370 Hadsten

www.kanonskolen.dk

Dato: 13-11-2019

Afsnit 1: Tilsynsbesøg (Udfyldes af tilsynskonsulenten i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Tilsynets gennemførelse

Dato: 13. november 2019

Tilsynskonsulent: Nick Pedersen

Anmeldt/uanmeldt tilsyn: Anmeldt

B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

Tilsynets formål: Undervisningstimetale og fagrække, fritagelser og nedsat timetal, magtanvendelser og konflikthåndtering, arbejdsmiljø, personale – sammensætning og kompetencer

Årets fokusområder ved tilsynsbesøgene: Se ovenstående

Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole: Ingen

C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget

Skolen fremstår veldrevet og lever op til kravene i "Folkeskolens undervisning i interne skoler" samt overenskomsten fra 2016 mellem Favrskov Kommune og Fonden Kanonen

Dato: 3. januar 2020

Tilsynsførendes underskrift:



D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Forud for tilsynet er tilsendt:

Under eller efter tilsynet udleveredes:

- Den interne skoles egne oplysninger
- Elevliste juni 2019
- Kanonskolens årskalender

- Antal elever og undervisningstimetal – planlagte klokketimer. Udtræk fra Grundskoleindberetningen
- Skoleskema på elevniveau for alle skolens elever
- Årshjul
- 2 eksempler på årsplaner (engelsk og medborgerskab)
- 3 stikprøver på ICS statusudtalelser (1 indskrivningsnotat og 2 ICS)
- Kopi af skolerapporten - den nationale elevtrivselsmåling 2018-19

E. Forløb af tilsynsbesøg

Overværelse af undervisning og anden aktivitet: Overværelse af spisefrikvarter, maduddeling

Samtale med skoleleder:

Forløb af tilsynsbesøg

NP forestod tilsynsbesøget.

Kanonskolen var under hele tilsynet præget af en behagelig rolig atmosfære. Bygningen fremstår indvendigt tiltalende, pæn og vedligeholdt. Udvendig facaderenovering pågår.

NP deltog i spising sammen med enkelte lærere og elever. De fleste elever henter deres mad i fællesrummet og spiser sammen med deres lærer i et klasselokale.

Under spisningen er der småsnak imellem eleverne og lærerne. Samtalen virker naturlig og der er god relation imellem lærere/elever. En enkelt elev, der skal hente sin mad spiller lidt op over for en anden elev, men guides roligt væk og ned i hans klasselokale.

Samtalen var delt op i 2 dele:

1. Samtale imellem JJ, Souschef Thomas Nielsen og NP. Stikprøve af bilag
2. Samtale imellem Linnea (TR), Jens (AMR) og NP

F. Opfølgning på tilsynets fokusområder

Elevtal: 32 indskrevne. JJ fortæller at der fortsat er god søgning. 1 elev kræver 1:1 undervisning. Kanonskolen modtager ikke de fornødne ressourcer fra elevens hjemkommune til behovet og der pågår en løbende forhandling om dette.

Undervisningstimetotal og fag

Kopi af Kanonskolens grundskoleindberetning og elevernes individuelle skoleskemaer opfylder folkeskolelovens krav til fag og timetal.

Kopi af skolens årshjul viser indlagte åben skole aktiviteter, ligesom folkeskolens krav til obligatoriske emner (timeløse fag), UU-vejledning, prøveafvikling, projektuger ect. indgår i skolens planlægning.

Stikprøver på årsplaner i hhv. engelsk og medborgerskab (samfundsfag, historie og kristendomskundskab) viser at planlægningen af undervisningen opfylder kravene i fælles mål.

Stikprøvekontrol på fritagelser, nedsat timetal o.lign.

NP fik udleveret en elevliste under besøget og udvalgte en stikprøve på 3 tilfældige elever.

Beskrivelserne i ICS er udførlige og beskriver hver enkelt elevs skoleforhold og læring. Timetal, fritagelser og eventuel niveausænkning fremgår af det samlede materiale. Der er overensstemmelse imellem beskrivelserne i ICS og de udleverede skoleskemaer.

Personale

Der er 17 ansatte fordelt på ledere, lærere, pædagoger og andre med undervisningsopgaver.

Skolen har ansat 3 nye. JJ fortæller om god søgning til stillingerne. Der er afviklet MUS-samtaler i efteråret. Viser generelt god trivsel. Der gennemføres fysisk og psykisk APV i uge 50. APV gennemføres som interviewform. Handleplaner udarbejdes i løbet af interviewet.

Handleplanerne bliver offentliggjort på skolens hjemmeside og Kanonskolens intra-system.

Følgende oplysninger er fremkommet ved interview med TR (Linnea) og AMR Jens.

Linnea og Jens fortæller at der er et velfungerende samarbejde imellem medarbejdere og ledelse.

Skoledagene starter altid med en morgenbriefing, hvor man gennemgår døgnrapporterne fra afdelingerne. På samme måde sluttet dagen med en debriefing. Konstant opmærksomhed på elevernes trivsel og stabilitet. Sikkerhed for personalet drøftes. Der går i dybden med disse ting på lærermøde hver onsdag og hver 2. fredag.

Der er intern vikardækning. Det klares ved morgenbriefing.

Linnea starter TR-uddannelse og Jens er tilmeldt AMR-uddannelsen. Der er faglige klubmøder 4 gange årligt. Her er det fremkommet at de mange skemaskift pga elever der skrives ind og ud kan presse personalet. Problemstillingen er taget konstruktivt med ledelsen.

Der er ingen langtidsfravær hos personalet og generelt en OK sygestatistik.

Andet:

Kanonskolen regner med snart at kunne overtage en bygning i Hadbjerg, der vil give dem mulighed for at sprede eleverne og får bedre værkstedsfaciliteter.

G. Tilsynets vejledning

- Kanonskolens mulighed for at overgå til Aula blev drøftet.

H. Tilsynets krav

- Ingen

I. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

- Der blev aftalt en rundvisning på bo-stederne.

J. Skolens kommentarer til næste tilsynsbesøg

Dato: 3. januar 2020

Tilsynsførendes underskrift: 



Favrskov
Kommune

Tilsynsrapport bilag 1

Kanonskolen

Dato: 19/11 2019

Afsnit 2: Beskrivelse af rammebetingelser for undervisningen

(Udfyldes af skolelederen på den interne skole, i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Navn på institutionen og overenskomstpart

Intern skole:

Kanonskolen, intern skole til Kanonen, opholdssted for udsatte unge

Bavnehøjvej 119

8370 Hadsten

87 61 81 91

skolen@kanonen.dk

www.kanonskolen.dk

Overenskomstpart:

Favrskov Kommune

Skovvej 20

8382 Hinnerup

Tilsynsførende myndighed:

Hadbjerg skole

Bavnehøjvej 135

8370 Hadsten

B. Kort beskrivelse af tilbuddet

Kanonskolen er intern skole til opholdsstedet Kanonen, hvor skolen varetager undervisningen i henhold til lov om folkeskolen i forbindelse med anbragte elever eller elever, som befinder sig i dagtilbud. I skolen undervises op til 40 elever spændende fra 5.klassetrin til 9./10.klassetrin. Skolen modtager pt elever fra 4 opholdssteder, og rammen om de enkelte elever tilpasses sammen med det enkelte opholdssted.

Skolen samarbejder med nærmeste distriktsskole Hadbjerg skole, Østervangsskolen samt Hadsten skole omkring inklusion, prøveafholdelse og undervisning i naturvidenskabelige fag med særlige udstyrs/sikkerhedskrav, herunder tillige idræt og andre almene fag.

Skolen har sit eget lærer/pædagogkorps og ledes af skoleleder/viceskoleleder med reference til Kanonens direktør.

Undervisning tager udgangspunkt i elevernes særlige behov og det givne visitationsgrundlag. Der sker tydelig voksenguidning, baseret på den forskning, som påviser, at læring ledsaget af tydeligt voksennærvær og relationsdannelse, for de fleste børn vil sikre det mest givende læringsudbytte. Der arbejdes i forhold til fælles faglige mål, elevens alsidige udvikling og udvikling af uddannelsesparathed. Der undervises individuelt og i hold. Læringsmålene evalueres i elevplanen, som skrives direkte i formatet ICS.

Alle unge tager afgangsprøve på skolen, nogle få på særlige vilkår, andre tager en særligt tilrettelagt prøve i et eller flere fag. Alle undervisningsforløb er individuelt tilrettelagt, således at den enkelte unge, modtager det undervisningstilbud, den unge magter i vores rammer. Som en del af en stor organisation, kan Kanonskolen stille med den nødvendige viden, erfaring og kompetence, der gør at de unge er i stand til at gennemføre afgangsprøven på lige vilkår med elever i folkeskolen (lige vilkår, forskellige rammer). Kanonskolen arbejder med små hold, med fokus på inklusion i det lille fællesskab, og stiller store krav til de unge. Der arbejdes med relationer, differentiering, individuelle læringsstrategier, gensidig forpligtelse samt særlig tilrettelagt undervisning. Skolen fører hvert år mellem 8 og 14 elever til afgangsprøve, med flotte resultater til følge.

Det er en forudsætning for elevernes succes, at personalet samarbejder nært med de enkelte afdelinger fra Kanonen, de lokale folkeskoler, samt at skolen tilbyder samtlige folkeskolens prøvefag. Undervisningen foregår i et behageligt undervisningsmiljø med lyse og indbydende undervisningslokaler, grupperum, praktiske rum og med benyttelse af Hadstens bys gode faciliteter, som fx skov, boldbaner og natur.

For de elever, der har brug for det, er skoledagen delt mellem undervisning og værkstedsarbejde, på eget internt værksted. Værkstedsdelen er praksisorienteret og skal hjælpe eleverne til at afprøve deres evner i et

håndværkermiljø, med mulighed for at komme tæt på forskellige faggrupper. Værkstedet kan være springbræt til en arbejdspraktik, der i nogle tilfælde kan resultere i en læreplads, efter eleven har færdiggjort sin FP9 eller FP10.

På Kanonskolen har vi stor succes med et erhvervs- og uddannelsesrettet 10. skoleår, som er skræddersyet til den enkelte unge, ud fra ønsker, drømme og realistiske mål.

Kanonskolen:

- Laver individuelt tilrettelagte forløb
- Prioriterer tryghed og ro i timerne
- Har fokus på faglighed og trivsel
- Arbejder med de positive fællesskaber
- Prioriterer at alle elever skal afslutte skoleforløbet med prøve
- Har fokus på skolevejledning og elevernes samlede uddannelsesplan

Det er den stedlige PPR-Favrskov der, på baggrund af den unges sagsakter, afgør hvorvidt barnet / den unge skal visiteres til Kanonskolen.

C. Lovgrundlag

Kanonskolen arbejder i henhold til Folkeskoleloven og følger undervisningsministeriets overordnede læseplaner. Undervisningen på Kanonen defineres som specialundervisning efter Folkeskolelovens § 20, § 22, § 33, samt til "Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingssteder og anbringelsessteder" Bek. nr. 702 af 13.06. 2014.

Der undervises i fagene ifølge Folkeskolelovens §5.

Skolens overordnede mål, er at opbygge en generel faglig kompetence hos eleverne, og at være med til at sikre elevens alsidige udvikling og dannelse.

D. Samarbejdsrelationer

Folkeskolens prøver

- FP9 forestås i samarbejde med Hadbjerg skole
- FP10 forestås i samarbejde med Hadsten skole
- Kanonskolens lærere indgår i den kommunale censorfordeling

Faglokaler

- Idrætsfaciliteter lånes hos de lokale folkeskoler.
- Skolen har eget musiklokale
- Fysiklokale lånes hos de lokale folkeskoler
- Kanonskolen råder over egne værkstedsfaciliteter
- Kanonskolen råder over kreative materialer og redskaber, og er ved at bygge et kreativt faglokale

E. Særlig undervisningsmæssig service

Konferencer

- Supervisioner med "Ung liv"
- Konferencer med eksterne psykologer/psykiatere omkring Kanonens elever

Kurser

- Volds- og trusselsforebyggelseskursus ved psykiatrisk hospital nov-dec. 2019
- KAT-forløb, redskaber til kognitiv adfærdsterapi (samtaleteknikker/viden)
- Kriger-Offer kursus, med fokus på mindfulness, ved Heinrich Birk Johansen til alle medarbejdere

Samarbejde

- Psykologhuset, "Ung liv"
- Børne- og ungdomspsykiatrien i Århus
- PPR-psykolog Flemming Pohl, Favrskov Kommune
- VIA-university, pædagog- lærer- og socialrådgiveruddannelsen
 - samarbejde om praktik
 - udvikling af undervisning og specialiseringsområdet

Efteruddannelse

- 1 lærer har færdiggjort læsevejlederuddannelsen
- ART-instruktør, 2 lærere
- Kognitive metoder i arbejdet med vanskelige, sårbare og udsatte unge, modulkursus
- Nada-kursus, akupunktur som giver ro og hjælper kroppen eget forsvarssystem, 4 lærere januar 2020
-

LOS – de private sociale botilbud

- Skolekonference
- Landsmøde
- Skoleleder med i LOS' Fagudvalg

F. Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 6.-10. klassetrin

Skolens udarbejdelse af årsplaner i henhold til fælles mål for fag og klassetrin: 6.-10.klassetrin. Skolen har fortsat indarbejdet årsplaner og faglige mål i den enkelte elevplan. Undervisningen benytter gængse undervisningsmaterialer og lærebogssystemer tilpasset klassetrin og den enkelte elev. Skolen råder over et stort og varieret udvalg af små classesæt af lærematerialer, som løbende fornyes. Skolen benytter herudover Clio Onlines elektroniske fagportaler, samt en række andre elektroniske undervisningssystemer. Der aflægges nationale test, som planlagt af Undervisningsministeriet. Der aflægges afgangsprøve i samarbejde med Hadbjerg skole. Der udstedes bevis for skolegangen for elever, som er fritaget for prøve. Der er udarbejdet aktuel PPV i forhold til evt. variation i fagrækken for den enkelte elev.

Humanistiske fag: Der undervises i dansk, engelsk, og tysk/spansk iht. Fælles mål.

Historie/samfundsfag/kristendom indgår som en del af medborgerskab, og der undervises iht. Fælles mål.

Naturfag: Der undervises i matematik, biologi og geografi iht. Fælles mål. Der undervises i fysisk/kemi på Østervangsskolen af Kanonskolens egen fysiklærer iht. Fælles mål.

Praktiske og musiske fag: Idræt, sløjd, håndværk og design, håndarbejde, madkundskab, billedkunst, musik iht. Fælles mål, så vidt det er muligt, og ellers tilgodeses fagene i tværfaglige forløb.

Elevens alsidige udvikling: Elevens alsidige udvikling er indarbejdet i enhver undervisningsaktivitet. Undervisningen inddrager i stigende grad elevens egne synspunkter og sigter mod at elevens i stigende grad udviser kategorial dannelse og således selv bliver i stand til at formulere acceptable positive mål og praktisere egen adfærd herefter.

Der er afholdt/ søgt afholdt test under hensyntagen til den enkelte elev situation

G. Didaktisk og pædagogisk praksis

Holdningsmæssig tilgang til den didaktiske og pædagogiske praksis:

Den didaktiske og pædagogiske praksis tager udgangspunkt i, at elevens individuelle vanskeligheder anerkendes som udgangspunkt for enhver læringsaktivitet. Undervisningen sigter mod til enhver tid at tilpasse emne, form og ramme i forhold til elevens motivation og/eller modtagelighed for læringen. Det er et grundlag for undervisningen, at elever udviser motivation, når opgaven er tydelig og fremstår med relevans i forhold til elevens individuelle univers. Faglighed, læringsadfærd og alsidig udvikling udgør en pædagogisk helhed i henhold til folkeskolelovens § 1

Didaktisk/pædagogisk koncept og metode:

Der arbejdes i undervisningens organisering med løbende holddannelse og undervisningsdifferentiering, således at undervisningen løbende tilpasses den enkelte elev såvel som den sociale sammenhæng/hold. Undervisningen er tydeligt struktureret med høj grad af guidning fra lærer/pædagog og relationsbaseret læring. Der sigtes i skoleforløbet mod etablering af positive modeller, hvor elevens med stigende selvstændighed får mulighed for at udvise positive resultater i læringen – fagligt og personligt. Der arbejdes løbende i forhold til mulighed for inklusion, således at elever i passende udvikling har mulighed for at deltage i undervisningen på Hadbjerg Skole eller anden skole.

H. Anvendelse af individuelle elevplaner til evaluering af elevens målopfyldelse ifht fælles mål

Der er for alle elever udarbejdet elevplan iht. Bekendtgørelsen herom. Elevplanerne justeres i samarbejde med elever og forældre 2 gange årligt og udtrykker skolens evaluering af elevens skolemæssige standpunkt, udvikling og læring.

Elevplanen er skrevet ind i formatet ICS, og indeholder en evaluering af de centrale undervisningsfag. Elevplanen indeholder herudover en adfærdsdel med særlig vægt på sociale kompetencer, sprog og kontaktformer.

Elevplanen dokumenterer eventuelle aktuelle fritagelser og/eller nedsat undervisningstid, hvor der indhentes lægeerklæring.

I. Undervisningens tilrettelæggelse i forhold til visitationsgrundlaget for den enkelte elev

Undervisningen tilrettelægges didaktisk og pædagogisk med udgangspunkt i visitationsgrundlaget for den enkelte elev.

Visitationsgrundlaget indeholder en pædagogisk psykologisk vurdering og forslag til undervisningens form og tilrettelæggelse. Undervisningen har aldrig en isoleret faglighed. Almene mål, sociale mål, inklusionsmål er indarbejdet i enhver aktivitet i undervisningen. Denne vægtning beror på specialbekendtgørelsens krav om særlig hensyntagen til særlige behov.

J. Skolens evaluering af elevens udbytte af undervisningen

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender til systematisk iagttagelse af elevens faglige

standpunkt:

Skolen anvender samme evalueringsformer i forhold til elevens målopnåelse som folkeskolen i øvrigt:

1. Evaluering gennem elevplan i samarbejde med elev, pædagoger og forældre
2. Deltagelse i nationale test og opfølgning i forhold til testevalueringen fra Uddannelsesstyrelsen
3. Skole-hjem samtaler med elevmedvirken
4. Årligt revisitationsmøde med Skoleafdelingen og PPR
5. Elevsamtaler, løbende efter behov
6. Andre evalueringsmøder i forhold til særlige aktiviteter, indsatsområder eller elevforhold

Der pågår løbende indsats for at fremme den enkelte elevs faglige og personlige/socialt progression.

Evalueringsformer/metoder, som skolen anvender systematisk til systematisk iagttagelse af elevens

alsidige udvikling:

I samarbejde med PPR-Favrskov og UU-Favrskov vurderes elevens samlede udvikling og resultat af undervisningen beskrives og vurderes.

Der evalueres på fælles mål/trinmål

Der evalueres på den alsidige udvikling

Der evalueres på den individuelle visitationsgrund

Der evalueres på inklusionsmål

Der evalueres på elevens fremtidige kobling til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked

Skoleledelsens kommentarer til andel uddannelsesparate i 8. klasse 2019/20:

En stor mængde af svært diagnosticerede unge og kognitivt dårligt begavede unge, har gjort at andelen af uddannelsesparate elever i 8. klasse er meget lav. Vi har flere elever som ønsker erhvervsuddannelser, men hvor vi vurderer at de endnu ikke er parate.

Vi har pt. 3 elever som skal til sygeprøver for at afslutte deres 9. og 10. klasse. Vi har to af disse elever som skal starte på EUD, og en som kommunen har andre planer med.

Uddannelsesparathed vurderes af UU-Favrskov og skolens lærere. Uddannelsesparathed udgør en udfordring for elever med den type vanskeligheder, som visiteres til Kanonskolen.

K. Skolens kommunikation og samarbejde med eleven, forældrene og døgnafdeling om elevens standpunkt og alsidige udbytte af undervisningen:

Skolen har en løbende dialog med forældrene, som består i planlagte møder, uformel telefonisk kontakt, og forældremedvirken i en række årlige arrangementer.

Skolens personale støtter i særlig grad op om elever, hvor forældrenærvær forekommer i mindre grad. Der udarbejdes en række årlige, individuelle nyhedsbreve, som sendes til forældre og kontaktpædagoger. Der består tæt samarbejde internt mellem skoledel og anbringelsesdel på opholdsstederne.

L. Elevens videre forløb i uddannelsessystemet

Hvorledes vurderer skolen elevens fortsatte skolegang i forhold til visitationsgrundlaget:

Skolen arbejder på at inkludere den enkelte elev i det normale skoletilbud, når det er til elevens eget bedste. Alle elever revisiteres årligt. Alle elever vurderes af skolen løbende, hvorvidt hel eller delvis inklusion kan påbegyndes på f.eks. Hadsbjerg Skole.

Hvorledes inddrager skolen PPR i den pædagogiske vurdering af elevens behov:

PPR inddrages løbende i forhold til den enkelte elev udvikling og undervisningens tilrettelæggelse. Der afholdes kontinuerlige møder med den fra PPR-Favrskov tilknyttede psykolog og skolens personale. PPR er som udgangspunkt på skolen hver uge, og gennemgår elever på personalemøde en gang om ugen, samt løbende med skoleleder.

Hvorledes indgår arbejdspraktik som forberedelse til senere tilknytning til arbejdsmarkedet:

Der samarbejdes med UU-Favrskovs specialvejledere såvel om arbejdspraktik i løbet af skolegangen, brobygning, uddannelsesvejledning, elevens uddannelsesplan og overgang til ungdomsuddannelse. UU-specialvejlederen fører samtale med alle elever om uddannelsesplanen. Der arbejdes bredt på at sikre elevens overgang til ungdomsuddannelse og anden uddannelse.

Hvorledes varetages skolens uddannelsesvejledning i forhold til overgang til ungdomsuddannelser:

UU-Favrskov varetager gennem specialvejlederen uddannelsesvejledningen. Eleverne får samme tilbud som øvrige elever i folkeskolen, men med særlig vægt på særlige vanskeligheder og overgange fra folkeskolen til ungdomsuddannelse/arbejdsmarked.

M. Fysiske og miljømæssige rammer

Udendørsarealer:

Skolen råder over en lille gårdhave, og et græsareal, og benytter et parkområde med sø, naturen langs Lilleåen, skovene samt de omkringliggende skolers boldbaner. Derudover har skolen en grund, hvor vi bygget en udeskole. Eleverne planter og høster, bygger bålhytte og laver udeskoleaktiviteter mange gange i løbet af skoleåret.

Indendørs fællesarealer:

Indendørsarealerne er velholdte og i en god bygningsmæssig stand. Vinduer og facade er i gang med renovering i 2019, køkkenet udbygges og gårdhaven renoveres med bænke og overdækkede samlingssteder. Bygningen har et fælleslokale på 80 m², som benyttes til pauser, frokost og samlinger. Skolen har eget rengøringspersonale som kommer hver dag – og der bliver passet på bygningerne. Klasselokaler og fællesarealer har en passende størrelse i forhold til undervisningen. Elevernes samværs miljø er i overensstemmelse med passende krav.

Undervisningslokaler, inventar, undervisningsudstyr, tekniske hjælpemidler og IT:

Undervisningen foregår i meget små hold eller i få tilfælde som enkeltmandsundervisning. Undervisningslokalene er tilpasset hertil og fremstår velegnede. Inventaret opfylder krav til funktion og ergonomi. Der er etableret særligt koncentrationsbelysning på hele skolen, som er nyeste og bedste

belysningskilde, hvilket forbedrer undervisningsmiljøet for alle, men særligt elever med koncentrationsbesvær, elever med ADHD og elever med særligt sensitive problematikker

Der er herudover særdeles tidssvarende udstyr til rådighed for undervisningen, alle større klasser er udstyret med interaktive tavler, af mærket Clevertouch og Whiteboards.

Der bruges primært Chromebooks, men eleverne kan også benytte PC eller IPAD.

Elevernes arbejdsmiljø/undervisningsmiljø er i overensstemmelse med passende krav.

Uddannelsesstedet har udarbejdet undervisningsmiljøvurdering, som er opsat på hjemmesiden:

Der er udarbejdet 2019-undervisningsmiljøvurdering, som er opsat på hjemmesiden.

Uddannelsesstedet har udarbejdet beredskabsplan:

- Plan tilgængelig i lokaler: Ja
- Tilsyn med brandslukningsmateriel: Ja
- Brandsyn: ja

N. Medarbejderne

Antal medarbejdere: 19 ansatte

Uddannede lærere: 8

Kandidatgrad: 1

Deltidslærere: 1

Under uddannelse: 0

Uddannede pædagoger: 3

Uddannede faglærere: 3

Andre: 1 skolesekretær

1 køkkenleder

Antal ledere: 1 skoleleder, uddannet lærer og efteruddannet som skoleleder ved COK

Viceskoleleder/lærer: 1, også talt med under lærerne

Der er udarbejdet funktions/arbejdsbeskrivelser for de enkelte grupper af medarbejdere: ja

Der er valgt arbejdsmiljørepræsentant på uddannelsesstedet: Ja

Linjefagsdækning mm.:

Lærer 1: Dansk, engelsk, religion, billedkunst, uddannet Nada-terapeut

Lærer 2: Matematik, fysik/kemi, beskikket censor i begge fag, svømmelærer

Lærer 3: Dansk, samfundsfag og materiel design (undervisningserfaring i historie og kristendom samt matematik, de to sidste er der erfaring med at føre til prøve)

Lærer 4: Dansk, dansk som 2. sprog, engelsk – linjefagskompetencer og undervisningserfaring, kendskab til arabisk, uddannet ART-træner, uddannet Nada-terapeut, tillidsmand

Lærer 5: Dansk, engelsk, IT-ekspert

Lærer 6: Natur/teknik, biologi, historie, materiel design

Lærer 7: Matematik, samfundsfag

Lærer 8: Musik, Dansk, friluftslærer, svømmelærer

Lærer 9/Kandidat: Linjefagskompetencer i historie og engelsk

Pædagog 1: Kandidat i Filosofi

Pædagog 2: Erfaring fra døgnarbejde

Pædagog 3: Erfaring fra døgnarbejde

Faglærer 1: Naturterapeut, 1. år, Tømrer, praktisk matematik

Faglærer 2: Tømrer

Faglærer 3: Tømrer, musiklærer

Køkkenleder: Ernæringsbachelor

Skoleleder: Dansk, idræt, uddannet ART-træner, uddannet Nada-terapeut

Medarbejderflow i løbet af skoleåret 2019/20 og ledelsens kommentarer hertil:

1 medarbejder er ansat i vikariat fra april, for at dække elevtilgang. Skolen har 9 fastansatte lærere, 3 fastansatte skolepædagoger og 3 fastansatte værkstedsmedarbejdere, samt 1 i vikariat til og med juni 2020. Vi har ansat ny fysik-kemilærer, en ny engelsklærer samt 3 skolepædagoger i 2020. De 4 stillinger er på grund elevtilgang.

Der er fortsat en enorm udstråling af samarbejde, læring, virkelyst og initiativ i gruppen.

Der er udarbejdet kompetenceudviklingsplaner i forbindelse med MUS:

Ja

Medarbejderne på uddannelsesstedet har i 2019 deltaget i følgende

efteruddannelsestiltag:

- Kriger-offer kursus

Der har været afholdt interne uddannelsesforløb på arbejdsstedet:

- Konflikthåndtering
- Faglig sparring/kompetenceudvikling i Kanonen
- Læsevejlederuddannelse færdiggjort til 1 medarbejder
- Interne pædagogiske dage

©. Skoleledelsens kvalitetssikring og – udvikling af undervisningen

Skoleledelsens valg af emner til selvevaluering i skoleåret 2019/2020

Skolen har sat 3 strategiske udviklingsområder 2019/20, skolen ønsker at differentiere tilbuddet på.

1. Vi vil gerne kunne dele skolen op i to, med lokaler i nærheden, som vi kan gå til og fra. Det vil give os endnu bedre muligheder for at skabe ro. Derudover vil vi gerne lave vores krealokale på skolen færdigt. Punktet er videreført fra sidste år, med realistisk gennemførelse i 2020
2. Vi arbejder på at udvide personalets redskaber, i 2020 vil vi have særligt fokus på miljøterapi, konkrete konflikthåndteringsredskaber, samt autismespektumforstyrrelser koblet med en eller flere andre diagnoser/uhensigtsmæssig adfærd
3. Vi er gået i dialog med Favrskov Kommune, med henblik på at kunne hjælpe elever fra kommunen som står med behov for et højt specialiseret undervisningstilbud.

•

Opfølgning på sidste skoleårs selvevalueringspunkter:

1. Lokaler
 - a. Det er besluttet af Kanonens bestyrelse at Kanonskolen skal overtage en bygning i Hadbjerg, så snart der er fundet en anden til den pågældende afdeling. Krealokalet er i gang med at blive færdiggjort vinteren 19/20
2. Personalekompetencer
 - a. Vi har haft fokus på mindfulness, personlige redskaber og praktisk konflikthåndtering. Personalet har lært konkrete redskaber.
3. Misbrug
 - a. Vi har etableret netværk med lokalpoliti og samtlige afdelinger som leverer elever til Kanonskolen. Der er også aftalt procedurer når vi står med elever i aktivt misbrug/handel med stoffer.

Skolens selvevaluering er tilgængelig på skolens hjemmeside:

Det er aftalt med tilsynet, at ovenstående indsatsområder evalueres igennem næste skoleår og opsættes på hjemmesiden

Skoleledelsens øvrige kommentarer:

Kanonskolen står et meget fint sted, med en stabil personalegruppe, som udviser stor lyst til at være i feltet, og til at arbejde med de områder i dem selv, som udfordres af målgruppen. Vi har i samarbejde med PPR stort fokus på hvordan diagnoser kan påvirke den enkelte elev, og på hvilke redskaber og metoder vi kan sætte ind med. Vi arbejder konstant miljøterapeutisk, for at tilpasse rammer, potentialer og undervisning, så eleven kan få maksimalt læringsudbytte. Set ind i den sammenhæng, har vi udvidet vores antal af skolepædagoger, og værkstedsmedarbejdere, for at få en stærk faggruppe, som kan udvikle, udfordre og give nye vinkler på eleverne, når lærerne udfordres i undervisningen.

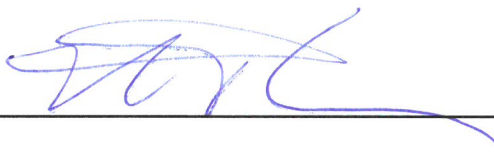
Vi har ligeledes arbejdet med at nære lysten til undervisning hos elever som udviser skolevægring, ved vedvarende at opsøge dem, undervise dem i deres afdelinger, og tilbyde en nær tillidsbaseret relation – samt mulighed for at starte undervisning i vores erhvervsklasse, eller i intern køkken- eller tømrerpraktik.

Det er skoleledelses vurdering, at skolen er en af de bedste interne skoler på landsplan, set i forhold til faglighed, kunnen, elever som gennemfører FS9 og FS10, samt evnen til kunne rumme, undervise og udvikle nogle af landets mest udsatte og sårbare elever.

Kanonskolen udgør et værdifuldt tilbud i Favrskov kommune og har noget ekstraordinært at byde ind med i kommunes visitationspalet. Kanonskolen vil gerne arbejde med, og undervise de af Favrskovs egne elever, som kommunen vurderer, er i målgruppen, også på dagelevplan – og på den måde være med til at gøre en forskel, også på det lokale plan.

Dato: 3. januar 2020

Tilsynsførendes underskrift: _____



**Samarbejdsaftale mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning
Favrskov og private opholdssteder med intern skole.**

Institutionens navn:
Kanonskolen, Fonden Kanonens interne skole
Lindevej 6
8370 Hadsten

Postadresse:
Favrskov Kommune
Ungdommens
Uddannelsesvejledning
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tlf. 8964 1010

www.favrskov.dk
favrskov@favrskov.dk

19-11-2014

Personlig henvendelse:
Favrskov Kommune
Ungdommens
Uddannelsesvejledning
Vesselbjergvej 18
8370 Hadsten

Tlf. 8964 4280

www.uu-favrskov.dk
uufavrskov@favrskov.dk

Grundlag

I henhold til Lov nr. 634 af 16/06/2014 om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. har UU Favrskov vejledningsansvaret for alle unge, der er bosiddende i Favrskov kommune.

Vejledningen påbegyndes i 7. klasse og fortsætter til det 25. år efter særligt beskrevne retningslinjer.

UU har vejledningsansvaret for alle unge, der er bosiddende i UU's geografiske område fra 7. klasse til det fyldte 25 år.

Aftalen

Aftalen tager udgangspunkt i institutionens særlige karakter, elevklientel og didaktik og beskriver

- samarbejdet mellem UU og institutionen
- ansvars- og rollefordelingen

Samarbejde mellem UU og institutionen

Institutionen udpeger kontaktperson til varetagelse af en række koordinerende funktioner.

UU Favrskov knytter en UU-vejleder til institutionen.

UU-vejlederen fungerer som støtte- og resurseperson for institutionens vejleder/lærer/kontaktperson og deltager i særligt aftalte aktiviteter.

Vejledning af unge skal foregå i et samarbejde mellem institutionen, forældre, PPR og UU.

Udslusning af den unge sker i et samarbejde mellem UU Favrskov og hjemkommunens UU (jf. aftale vedr. samarbejde blandt UU-centre i Region Midt af 4. juni 2010).

Ansvars- og rollefordeling

Samarbejdet mellem UU og institutionen tager udgangspunkt i fig. ansvars- og rollefordeling:

Institutionen

- Varetager den individuelle vejledning og den daglige kontakt til den enkelte elev, herunder kontakt til og orientering af forældre/værge for unge under 18 år. UU-vejleder kan inddrages efter aftale
- Planlægger og gennemfører undervisning i § 7 faget Uddannelse og Job (jf. Folkeskoleloven)
- Institutionen udfærdiger uddannelsesplan i 8. 9. (10.) kl. sammen med den unge. UU kan inddrages i denne proces
- Sender først på skoleåret oversigt over evt. udslningskonferencer i 9. og 10. klasserne til UU vejleder. Konkret indkaldelse og materiale udsendes 1 måned før konferencerne
- Sørger for oprettelse af NemID medarbejdersignatur til sekretær til brug på optagelse.dk og registrering af institutionen i www.tilbagemelding.dk. (jf. BEK. om Underretningspligt)

UU

- UU afholder 1 årligt orienterings-/planlægningsmøde – herunder information om og deadlines til eksempelvis introduktionskurser og brobygning
- Deltager i individuelle vejledningssamtaler efter aftale
- Kan udfylde praktikpapirer
- Sætter gang i processen med udarbejdelse af uddannelsesplan og fremsender denne rettidigt til optagelse.dk (for ikke-uddannelsesparate)
- Deltager i udslningsmøder/konferencer efter aftale og indgår i samarbejde med hjemkommunens UU efter behov

Aftalen har gyldighed fra resten af skoleåret 2014/2015.

Aftalen evalueres hvert år i forbindelse med orienterings/planlægningsmøde med institutionen, som UU indkalder til.

Denne aftale suppleres af en aftale blandt UU-centre om ansvarsfordeling mellem lokalt UU og hjemkommunens UU.

21.11-14 _____
Dato Underskrift Institution

21/11-14 *Kene Thomas* _____
Dato Underskrift UU Favrskov